

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципални кюштан администраци
Муниципални хьукмат
«ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
(МУ «Гуьмсан муниципални кюштан дешаран урхалла»)

П Р И К А З

г. Гудермес

№ 29

**О введении федеральных основных
образовательных программ
в Гудермесском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» и целях обеспечения единства образовательного пространства

п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 сентября 2023 года подведомственным общеобразовательным организациям Гудермесского муниципального района, имеющим государственную аккредитацию для обучения по основным общеобразовательным программам, организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

2. Утвердить чек-лист по подготовке общеобразовательных организаций Гудермесского муниципального района к введению ФООП (далее - чек-лист) согласно приложению №1.

3. Создать координационный совет по управлению процессом введения ФООП и утвердить его состав согласно приложению № 2.
4. Определить координационным центром введения обновленного ФООП отдел методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».
5. Утвердить Положение о координационном совете по управлению процессом введения ФООП согласно приложению № 3.
6. Отделу методического обеспечения МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» (Азиевой Т.К.):
 - обеспечить организационное, научно-методическое, информационное сопровождение введения ФООП;
 - организовать и провести мониторинг готовности подведомственных общеобразовательных организаций Гудермесского муниципального района к введению ФООП в соответствии с чек - листом в августе 2023 года;
 - подготовить аналитический отчет в срок до 15 августа 2023 года.
7. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организацию и проведение мероприятий по введению ФООП.
8. Методисту отдела методического обеспечения Бекедиеву М.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



З.А.Алхазов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу начальника
МУ «Управление образования
Гудермесского
муниципального района»

13.02 2023 г. № 29

Чек-лист
по подготовке общеобразовательных организаций
Гудермесского муниципального района
к введению федеральных основных общеобразовательных
программ

| № п/п | Мероприятие (показатель) | Сроки | Выполнение показателя | Отметка о выполнении (да/нет) |
|-----------|---|------------------------|--|-------------------------------|
| 1. | Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| 1.1. | Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно – ООП, ФГОС, ФООП) | Февраль 2023 года | Приказ о создании группы | |
| 1.2. | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП | Февраль 2023 года | Протоколы родительских собраний | |
| 1.3. | Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП, и новым федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ) | Февраль-март 2023 года | Составлен перечень учебников | |
| 1.4. | Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно – НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных | Февраль-март 2023 года | Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--|--|
| | отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО | | | |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП | Январь - июль 2023 года | Утвержденные приказы, локальные акты | |
| 2.2. | Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Утвержденные ООП, НОО, ООП ООО, ООП-СОО размещены на официальном сайте общеобразовательной организации (далее – ОО) | |
| 3. Кадровое обеспечение | | | | |
| 3.1. | Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП | Февраль - март 2023 года | Создан банк дефицитов педагогических работников | |
| 3.2. | Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП | Февраль 2023 года | Составлен план - график повышения квалификации педагогических работников | |
| 4. Методическое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП | Февраль 2023 года | Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП | |
| 4.2. | Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ | В течение года | Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальной методической | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|---|--|
| | | | службы (ММС, ОМО), ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» | |
| 5. Информационное обеспечение | | | | |
| 5.1. | Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО) | Февраль - август 2023 года | На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях | |
| 5.2. | Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО) | Февраль - сентябрь 2023 года | На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу начальника
МУ «Управление образования
Гудермесского
муниципального района»

13.02. 20 23 г. № 29

**Состав
координационного совета по управлению процессом
введения ФООП**

| № п/п | ФИО | Должность |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | Алхазов Зураб Абдулгапурович | председатель, начальник МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» |
| 2. | Азиева Тамара Кагимовна | заместитель председателя, начальник отдела методического обеспечения |
| 3. | Салманиева Индира Султановна | секретарь, методист отдела методического обеспечения |
| Члены координационного совета | | |
| 4. | Дадагова Хава Магомедовна | директор МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Д.Дадаговой» |
| 5. | Байсултанов Альви Романович | директор МБОУ «Гудермесская СШ №1» |
| 6. | Магомадова Лайла Берсановна | директор МБОУ «Гудермесская СШ №2» |
| 7. | Мадаева Зита Хамидовна | директор МБОУ «Гудермесская СШ №3» |
| 8. | Мехиева Эсет Хамидовна | директор МБОУ «Гудермесская СШ №4» |
| 9. | Чимаева Зура Магамед- Хаджиевна | директор МБОУ «Гудермесская СШ №5» |
| 10. | Канаева Медни Кайсаровна | директор МБОУ «Гудермесская СШ №6» |
| 11. | Джалилова Медина Салмановна | директор МБОУ «Гудермесская СШ №7» |
| 12. | Таймасханов Алхазур Ахмедович | директор МБОУ «Гудермесская СШ №8» |
| 13. | Магомадова Лиана Леидовна | директор МБОУ «Гудермесская СШ №10» |
| 14. | Эсембаева Хадижат Хабибулаевна | директор МБОУ «Гудермесская СШ №11» |
| 15. | Закрыева Хава Хизриевна | директор МБОУ «Гудермесская СШ №12 имени А.А.Кадырова» |
| 16. | Милюев Ибрагим | директор МБОУ «Ойсхарская СШ №1» |

| | | |
|-----|-------------------------------------|--|
| | Хамидович | |
| 17. | Абдулхажиева Линда Хасаиновна | и.о.директора МБОУ «Ойсхарская СШ №2» |
| 18. | Талхикова Санет Билаловна | директор МБОУ «Ойсхарская СШ №3» |
| 19. | Саралиев Карим Абдулхакимович | и.о.директора МБОУ «Ойсхарская СШ №4» |
| 20. | Баташев Рамзан Хусаинович | директор МБОУ «Мелчхинская СШ» |
| 21. | Давлетмурзаева Марьям Баудиновна | директор МБОУ «Верхне-Нойберская СШ №1» |
| 22. | Асаева Жейран Арбиевна | директор МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №1 им.К.Л.Телсуева» |
| 23. | Халикова Залина Висирхаджиевна | директор МБОУ «Нижне-Нойберская СШ №2» |
| 24. | Дурсиева Зарема Кориевна | директор МБОУ «Гордали-Юртовская СШ» |
| 25. | Самбиева Малика Мирзаевна | директор МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» |
| 26. | Домбаева Маржан Алиевна | и.о. директора МБОУ «Кади-Юртовская СШ им.Р.Ф.Умарова» |
| 27. | Кадырова Дагман Маликовна | директор МБОУ «Кади-Юртовская СШ №2» |
| 28. | Абуев Анзор Американович | директор МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №1 им.У.Г. Осмаева» |
| 29. | Муцаев Рамазан Лечиевич | директор МБОУ «Энгель-Юртовская СШ №2» |
| 30. | Катаева Лайла Исаевна | и.о. директора МБОУ «Кошкельдинская СШ им. А.А-А.Сумбулатова» |
| 31. | Гакаев Магомед Элиевич | директор МБОУ «Герзель-Аульская СШ №1» |
| 32. | Ахматов Хасаин Канаевич | директор МБОУ «Герзель-Аульская СШ №2» |
| 33. | Оздемиров Абас Салгериевич | директор МБОУ «Ишхой-Юртовская СШ им.М.Д.Абдулмежидова» |
| 34. | Идрисова Элина Ахмедовна | директор МБОУ «Комсомольская СШ» |
| 35. | Ахмадов Ташухаджи Ризванович | директор МБОУ «Азамат-Юртовская СШ» |
| 36. | Хамидова Разита Хусейновна | и.о.директора МБОУ «Брагунская СШ» |
| 37. | Контаев Руслан-Бек Вахидович | и.о. директора МБОУ «Дарбанхинская СШ» |
| 38. | Сайдарханов Аюб | директор МБОУ «Джалкинская СШ №1 |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| | Магомедович | им. Д.Б.Абдурахманова» |
| 39. | Юнусов Насруди Хусаинович | директор МБОУ «Джалкинская СШ №2» |
| 40. | Ильсова Марьям Хамзатовна | директор МБОУ «Ново-Энгенойская СШ» |
| 41. | Магомедова Айшат Аладиевна | директор МБОУ «Шуанинская СШ» |
| 42. | Алхазова Эльза Абдулгапуровна | и.о. директора МБОУ «Ново-Бенойская СШ им.А.А.Кадырова» |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу начальника
МУ «Управление образования
Гудермесского
муниципального района»

13.02. 2023 г. № 29

**Положение
о координационном совете введения ФООП
в Гудермесском муниципальном районе**

1. Основные положения

1.1. Координационный совет по управлению процессом введения федеральных основных образовательных программ (далее - Совет) создается в целях управления процессом введения федеральных основных образовательных программ (далее - ФООП) в системе образования Гудермесского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

1.4. Возглавляет Совет председатель. Для ведения протоколов назначается секретарь.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение координации деятельности муниципальной системы образования по подготовке к введению ФООП.

2.2. Информационное обеспечение введения ФООП в Гудермесском муниципальном районе.

2.3. Организация мониторинга общеобразовательных организаций готовности Чеченской Республики к введению ФООП.

3. Функции совета

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФООП на муниципальном уровне.

3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФООП.

3.3. Координация деятельности и взаимодействия всех субъектов введения и реализации ФООП.

3.4. Информирование широкой общественности по введению ФООП.

3.5. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФООП.

3.6. Подготовка предложений Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики по принятию решений о формировании нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации ФООП.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

4.2. Заседания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного Состава.

4.3. Заседания Совета могут проводиться в открытом формате с участием управленческих и педагогических работников системы образования Гудермесского муниципального района.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством и оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

5. Права членов Совета

5.1. Участвовать в формировании и обсуждении повестки заседания.

5.2. Знакомиться с материалами, поступившими в Совет.

5.3. Вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета, высказывать особые мнения.

6. Обязанности членов Совета

6.1. Присутствовать на заседаниях Совета.

6.2. Принимать по поручению председателя или секретаря участие в подготовке заседаний Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».