

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТАН  
ЮКЪАРАДЕШАРАН  
ХЪУКМАТ  
«ГУЪМСЕРА ГІАЛИН ИШКОЛ  
№3»  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**

366202, Чеченская Республика  
г. Гудермес, ул. Школьная,9  
email school\_3.gudermes@mail.ru  
тел. 8(963)- 700 -59- 99

366202, Нохчийн Республика, Гуьмсан  
муниципальни кӀошт,  
Гуьмса ГӀала, Школьная,9  
email: school\_3.gudermes@mail.ru

**Приказ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

**О проведении школьного этапа Всероссийской  
предметной олимпиады школьников  
«Олимпиада- 2022».**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (далее-Порядок), приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 04.09.2020 года №938-п «О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада -2022» и в целях выявления творческих способностей обучающихся, развития интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести Всероссийскую предметную олимпиаду школьников (далее «Олимпиада -2022») по 11 предметам: чеченскому языку, чеченской литературе, русскому языку, русской литературе, истории, обществознанию, географии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), английскому языку, технологии, для обучающихся 4-11 классов по вышеназванным предметам с 27 сентября по 31 октября 2022г. по олимпиадным заданиям школьного этапа, разработанными предметно – методической комиссией МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района». По 6 предметам: математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

п/п	Предмет	Дата	Класс
1	Русская литература	27 сентября	5-11
2	Русский язык	28 сентября	4-11
3	Обществознание	29 сентября	7-11
4	История	30 сентября	5-11
5	Физическая культура	5,6 октября	5-11
6	ОБЖ	7,10 октября	7-11
7	Технология	12,14 октября	7-11
8	Английский язык	21 октября	5-11
9	География	27 октября	5-11
10	Чеченский язык	28 октября	5-11
11	Чеченская литература	31 октября	5-11

В рамках соглашения с Образовательным фондом «Танлант и успех» провести школьный этап Всероссийской олимпиады по предметам: математика, информатика, химия, биология, астрономия, и физика с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

п/п	Предмет	Дата	Класс
1	Физика	27 сентября	7-11
2	Химия	4 октября	5-11
3	Биология	11 октября	7-11
4	Астрономия	13 октября	5-11
5	Математика	18 октября	4-11
6	Информатика и ИКТ	25 октября	5-11

2. Для организационно-методического обеспечения подготовки и проведения «Олимпиады-2022» утвердить организационный комитет (далее Оргкомитет) в следующем составе:

Бантаев А.А. – зам.директора по НМР , председатель;  
Юсупова М.Б.– зам. дир по УВР, зам.председателя;  
Шайдаев. А.В.- зам по ИКТ, ответственный за тех.сопровождение;  
Индербиева М.С.– член оргкомитета;

Сатуева М.А.- руководитель МО гуманитарного цикла,ответственный секретарь;

3.Оргкомитету «Олимпиада -2022» поручить:

- Определить состав предметных жюри для проведения олимпиадных испытаний и проверке заданий по предметам школьного этапа.

4. Рекомендовать оргкомитету:

-обеспечить проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с порядком проведения олимпиады;

-обеспечить тиражирования заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам и конфиденциальность данной информации;

-утвердить и опубликовать на официальном сайте школы в сети «Интернет» результаты школьного этапа олимпиады по каждому предмету, по которому проводится олимпиада;

- осуществить анализ выполнения олимпиадных заданий и эффективность участия обучающихся поощрительными грамотами;

-обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады;

- представить в МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» аналитические отчеты о результатах школьного этапа олимпиады, заявку на участие победителей школьного этапа олимпиады на муниципальный этап олимпиады, данные о педагогических работниках, подготовивших победителей и призеров олимпиады, по каждому предмету отдельно.

6. Оргкомитету «Олимпиада-2022» в срок до 27.09.2022г. провести работу по подготовке помещений, приобретению школьно-письменных принадлежностей.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Бантаева А.А.

Директор: \_\_\_\_\_ З.Х.Мадаева

С приказом ознакомлены:

Бантаев А.А. \_\_\_\_\_

Юсупова М.Б. \_\_\_\_\_

Шайдаев.А.В. \_\_\_\_\_

Индербиева М.С. \_\_\_\_\_

Сатуева М.А. \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

366202, Чеченская Республика  
г. Гудермес, ул. Школьная,9  
email [school\\_3.gudermes@mail.ru](mailto:school_3.gudermes@mail.ru)  
тел. 8(963)- 700 -59- 99

**МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТАН  
ЮКЪАРАДЕШАРАН  
ХЪУКМАТ  
«ГУЪМСЕРА ГІАЛИН  
ИШКОЛ №3»  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**

366202, Нохчийн Республика, Гуьмсан  
муниципальни кӀошт,  
Гуьмса ГӀала, Школьная,9  
email: [school\\_3.gudermes@mail.ru](mailto:school_3.gudermes@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 07.01. 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

**О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году  
и создании комиссий**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки за № 1753-п от 12.12.2022г, приказа № 353 от 28.12.2022г. МУ «Управление образования Гудермесского района, пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9) и «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», направленными письмом Рособнадзора, в целях проведения итогового собеседования

**приказываю**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

заместитель директора по учебной работе  
Юсупова М.Б.

Экзаменаторы-собеседники

учитель русского языка и литературы  
Вахабова Х.А.  
Селимханова Х.Р.  
Бечуркаева Х.А.

Технические специалисты

заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям Шайдаев А.В.,

учитель информатики Абуев Ю.Л., заместитель  
по НМ Бантаев А.А.

Организаторы проведения  
итогового собеседования

учитель основ безопасности жизнедеятельности  
Сатуева М.А., Арсанова З.В., Бешиева М.М.

## 2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2022 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.12.2023 г № 1638-п о порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023 году.
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3. В день проведения итогового собеседования всем участникам и организаторам руководствоваться Порядком организации и проведения итогового собеседования в приложении 1 к приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.12.2021 г. №1638-п о порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023 году.

4. Заместителю директора по информационно-коммуникативным технологиям Шайдаеву А.В. обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение контрольно-измерительных материалов (КИМ) итогового собеседования от Регионального центра обработки информации (РЦОИ), выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Чеченской республики от 09.12.2023 г № 1638-п.

6. Организовать итоговое собеседование в 3 аудиториях и создать комиссии в следующем составе:

Каб. №101: эксперт –Вахабова Х.С.- учитель русского языка и литературы; организатор-собеседник- Бешиева М.М.- учитель- филолог; - технический специалист – Бантаев А.А.- зам по МР.

Каб. 102: эксперт- Бечуркаева Х.А.- учитель русского языка литературы; организатор-собеседник – Сатуева М.А.- учитель истории; технический специалист- Абуев Ю.Л.- учитель информатики.

Каб. 103: эксперт Селимханова Х.Р.- учитель русского языка и литературы; организатор-собеседник – Арсанова З.В. – учитель начальных классов; технический специалист- Тулаев А.А.- учитель ОБЖ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Бечуркаева Х.А. \_\_\_\_\_

Селимханова Х.Р. \_\_\_\_\_

Вахабова Х.А. \_\_\_\_\_

Юсупова М.Б. \_\_\_\_\_

Шайдаев А.В. \_\_\_\_\_

Сатуева М.А. \_\_\_\_\_

Бантаев А.А. \_\_\_\_\_

Шайдаев А.В. \_\_\_\_\_

Тулаев А.А. \_\_\_\_\_



Мадаева З.Х.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

366202, Чеченская Республика  
г. Гудермес, ул. Школьная,9  
email [school\\_3.gudermes@mail.ru](mailto:school_3.gudermes@mail.ru)  
тел. 8(963)-700-59-99

**МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТАН  
ЮКЪАРАДЕШАРАН  
ХЪУКМАТ  
«ГУЪМСЕРА ГІАЛИН  
ИШКОЛ №3»  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**

366202, Нохчийн Республика, Гуьмсан  
муниципальни кӀошт,  
Гуьмса ГӀала, Школьная,9  
email: [school\\_3.gudermes@mail.ru](mailto:school_3.gudermes@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 07.01. 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

**О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году  
и создании комиссий**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки за № 1753-п от 12.12.2022г, приказа № 353 от 28.12.2022г. МУ «Управление образования Гудермесского района, пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрназора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9) и «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», направленными письмом Рособрназора, в целях проведения итогового собеседования

**приказываю**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор                          заместитель директора по учебной работе  
Юсупова М.Б.

Экзаменаторы-собеседники                          учитель русского языка и литературы  
Вахабова Х.А.  
Селимханова Х.Р.  
Бечуркаева Х.А.

Технические специалисты                          заместитель директора по информационно-  
коммуникативным технологиям Шайдаев А.В.,

учитель информатики Абуев Ю.Л., заместитель  
по НМ Бантаев А.А.

Организаторы проведения  
итогового собеседования

учитель основ безопасности жизнедеятельности  
Сатуева М.А., Арсанова З.В., Бешиева М.М.

## 2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2022 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.12.2023 г № 1638-п о порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023 году.
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3. В день проведения итогового собеседования всем участникам и организаторам руководствоваться Порядком организации и проведения итогового собеседования в приложении 1 к приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.12.2021 г. №1638-п о порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023 году.



4. Заместителю директора по информационно-коммуникативным технологиям Шайдаеву А.В. обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение контрольно-измерительных материалов (КИМ) итогового собеседования от Регионального центра обработки информации (РЦОИ), выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Чеченской республики от 09.12.2023 г № 1638-п.

6. Организовать итоговое собеседование в 3 аудиториях и создать комиссии в следующем составе:

Каб. №101: эксперт –Вахабова Х.С.- учитель русского языка и литературы; организатор-собеседник- Бешиева М.М.- учитель- филолог; - технический специалист – Бантаев А.А.- зам по МР.

Каб. 102: эксперт- Бечуркаева Х.А.- учитель русского языка литературы; организатор-собеседник – Сатуева М.А.- учитель истории; технический специалист- Абуев Ю.Л.- учитель информатики.

Каб. 103: эксперт Селимханова Х.Р.- учитель русского языка и литературы; организатор-собеседник – Арсанова З.В. – учитель начальных классов; технический специалист- Тулаев А.А.- учитель ОБЖ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Мадаева З.Х.

С приказом ознакомлены:

Бечуркаева Х.А. \_\_\_\_\_

Селимханова Х.Р. \_\_\_\_\_

Вахабова Х.А. \_\_\_\_\_

Юсупова М.Б. \_\_\_\_\_

Шайдаев А.В. \_\_\_\_\_

Сатуева М.А. \_\_\_\_\_

Бантаев А.А. \_\_\_\_\_

Шайдаев А.В. \_\_\_\_\_

Тулаев А.А. \_\_\_\_\_