

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гудермесская СШ №3»

_____/ М.А.Арсамбиева

М.П.

План
методической работы
МБОУ «Гудермесская СШ №3»
на 2024-2025 учебный год.

Составил : методист Бантаев Альви Аптиевич

Гудермес-2024

Пояснительная записка

Методическая тема: «Совершенствование методов обучения и воспитания с целью повышения качества знаний обучающихся»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования и воспитания в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно - деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно - образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества школьного образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности школы.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально - творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой в школы:

- использование технологии педагогического проектирования;

- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений, «а не от образовательной системы, существующей как внеличностная структура»).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;

- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

- диагностические, аналитические мероприятия;

- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта (пиар сервис).

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

Совершенствование опыта работы педагогов школы по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику \продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения;

Изучение особенностей индивидуального развития детей;

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учеников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

Отслеживание динамики здоровья учащихся;

Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

Контроль за качеством знаний учащихся;

Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы

Научно-методический совет

Методические объединения учителей

Работа учителей по темам самообразования

Открытые уроки

Творческие отчеты

Предметные недели

Семинары

Консультации по организации и проведению современного урока

Организация работы с одаренными детьми

«Портфолио» учителя и ученика

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Технология направления деятельности методической службы:

Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

Организация обучающих мероприятий

Обеспечение выполнения учебных программ

Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения

Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

Приобретение методической литературы.

Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

Пополнение банка данных о ППО работников школы.

Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

Управление развитием инновационного потенциала школы:

- развитие инновационного потенциала педагогов

- развитие связей с профессиональным сообществом

создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Инновационные процессы, происходящие в школе:

- участие в реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- предпрофильная подготовка;

- профильное обучение;

- проектирование и исследовательская деятельность учащихся на трех уровнях обучения.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

- повышение качества обучения;

- распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество района, города;

- участие в общественном управлении школой.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися школы (в соответствии со стандартами образования);

- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

- формирование у членов школы сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;

- как центра педагогического мастерства;

- демократизация управления.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса школы				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ планов работы методических объединений школы за 2023-2024 учебный год.	до 10 сентября	Методист	Справка
2	Обновление шаблонов для документационного обеспечения методической работы (информационные карты педагогов, дневник самообразования)	2-3 неделя сентября	Методист, руководители МО	Формирование соответствующих папок
3	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	Сентябрь	Руководители МО	Формирование папки «Рабочие программы» на сайте школы
4	Формирование банка передового педагогического опыта	В течение года	Методист, руководители МО	Формирование соответствующей папки на сервере (сайте) школы
5	Разработка учебного плана на 2024 -2025 учебный год	Март-июнь, 2024г.	администрация, руководители МО	Учебный план
7	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников	В течение года	Методист, руководители МО, Учителя-предметники	Справки

Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе				
1	Психолого-педагогический мониторинг: Уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся школы: 4-5 класс, 9-11 классы	В течение учебного года Сентябрь апрель Октябрь, апрель	Педагог-психолог школы Заместитель директора по ВР Педагог-психолог школы Классные руководители	Справки Информация Справки
2	Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с: - классно-обобщающим контролем - персональным контролем - тематическим контролем - участием в конкурсах - педагогического мастерства	В течение года	Заместители директора, методист	Графики проведения открытых уроков Аналитические карты посещения уроков
3	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, секций системы дополнительного образования,	4 неделя августа	Заместители директора по УВР, методист	Протоколы заседаний МС
Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов				
1	Реализация Обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение года	Педагог-психолог	Мониторинговые исследования
2.	Контроль реализации обновленных ФГОС СОО в 11-х классах	В течение года	Администрация	Мониторинговые исследования

3	Мониторинг качества образования в рамках обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР	Мониторинговые исследования
4	Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС и федеральным перечнем учебников	Март-июнь, 2024г.	Заведующая библиотеки	Заявка на учебники
Работа с педагогическими кадрами				
1	1. Планирование повышения квалификации на курсах 2. Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2024- 2025 учебный год. 3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы	Август, январь	Директор, Методист, руководитель МО	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2024- 2025 учебный год» Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников школы»
2	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов	4 неделя августа	Заместители директора по, УР, ВР, методист, руководитель МО	Протокол
3	Заседания школьных методических объединений (по плану работы МО)	Август Ноябрь, Февраль, Апрель	Методист, руководитель МО	План работы МО
4	Предварительные итоги работы учителей по темам самообразования.. Реализация темы в	Декабрь	Руководители МО	Справка

	практической деятельности			
5	Методическая неделя «Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности школьников в условиях ФГОС»	2 неделя ноябрь	Методист, руководители МО	План проведения методической недели Сборник методических материалов
6	Методическая неделя «Современный урок с позиции формирования универсальных учебных действий обучающихся»	3-4 неделя января	Методист, руководители МО учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
7	Методическая неделя «Интеграция образовательных технологий в преподавании гуманитарных и естественно-математических предметов как способ достижения качества образования»	1-3 неделя февраля	Методист, руководители МО, учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
8	Методическая неделя «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения на уроках музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ в условиях новых образовательных стандартов»	2-3 неделя март	Методист, учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
9	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения	Январь	Методист	Перспективный план повышения квалификации.

	квалификации на 2024-2025 учебный год			
10	Организация научно-исследовательской работы в школе (НОУ, конференции, конкурсы)	в течение года	Методист	Банк исследовательских работ и творческих проектов
11	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	Методист	Сведения о результативности и участия
12	Обновление банка сетевых сообществ педагогов	2 раза в год	Методист	Формирование папки «Участие педагогов школы в сетевых сообществах»
13	Информационно-методические совещания	В течение года	Методист,	Повышение профессиональной компетентности педагога
15	Организация выставок методической литературы по итогам методических мероприятий	В течение года	Методист	Оказание помощи учителю в работе
Работа с руководителями МО				
1	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы на 2024-2025 учебный год и отражение их в планах работы методических объединений - Документация МО, локальные акты	29 августа	Методист	Системное решение задач методической работы
2	Консультации для руководителей МО по корректировке плана работы на год	По запросу	Методист	Помощь руководителям МО в написании плана работы

3	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	Сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	3 неделя сентябрь	Методист, руководители МО	График Приказ
5	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	1-2 неделя сентябрь	Методист, руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6	Заседания МО (по плану)	Август Ноябрь Февраль Апрель	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 учебный год
7	Анализ работы МО	2 раза в год	Методист, руководители МО	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
8	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2024-2025 учебный год»	Апрель	Методист, руководители МО	Анализ работы МО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год
9	Организация и проведение открытых заседаний МО	По плану МО	Методист, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагога, распространение опыта
Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения				

педагогического опыта				
1	Создание информационного банка о профессиональных конкурсах.	Сентябрь	Методист, руководители МО	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение года	Методист, руководители МО, учителя-предметники	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Учителя, Руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО и МС	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций
5	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методической недель); презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания МО	В течение года	Методист, руководители МО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания МО, методические семинары).	В течение года	Учителя	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
7	Оформление «Методической копилки МО» (бумажный накопитель по предметам и на страничке «Методическая	В течение года	Руководители МО	Технологические карты уроков, статьи, сценарии мастер-классов, доклады

	копилка» сайта школы).			
8	Оформление методической выставки «Из опыта работы педагогов школы»	В течение года	Методист, руководители МО	Распространение ППО
9	Педагогические чтения «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения»	Апрель	Методист, руководители МО	Методический сборник
10	Обновление банка данных «Педагоги школы активные участники сетевых сообществ»	в течение года	Методист, руководители МО	Информация
Аттестация педагогических кадров				
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Август	Методист, руководители МО	Список аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году
2	Теоретический семинар по карте Галеевой	Сентябрь	Методист, руководители МО	
3	Утверждение графика прохождения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Август	Директор, методист, руководители МО	Приказы
4	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности.	По запросу	Методист, руководители МО	Преодоление затруднений при написании самоанализа по карте Галеевой
5	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Методист, руководители МО	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений

6	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графика	Методист, руководители МО	Рекомендации педагогам
7	Оформление документов в аттестационную комиссию	Согласно графика	Методист, руководители МО	Успешная аттестация педагогов
8	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов	Согласно графика	Аттестующийся педагоги, методист, руководители МО	Пакет документов, методический материал, Портфолио учителя
9	Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации	По графика	Администрация, эксперты	Экспертное заключение
10	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	
11	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категорию	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	
12	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Апрель-май	Методист, руководители МО	Список аттестующихся педагогических работников
Курсовая подготовка педагогических работников				

1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	Август	Методист, руководители МО	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	1 раз в полугодие	Методист, руководители МО	Отчеты на МС
3	Оформление соцзаказа на прохождение курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	Февраль	Методист, руководители МО	Социальный заказ
4	Корректировка плана курсовой подготовки педагогов	В течение года	Методист, руководители МО	Договоры
5	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией	По плану	Методист	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
6	Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	Методист, руководители МО	Информация
7	Посещение уроков, учителей аттестующихся на квалификационную категорию	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Работа с молодыми специалистами				
1	Собеседование с молодыми специалистами Утверждение наставников	Август	Методист, руководители МО	
2	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы	Август	Методист, руководители МО, зам.директора по УР	

	по предмету, ведению классного журнала			
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег школы	в течение года	Педагоги	
4	Занятие 1. «Современный урок в свете требований обновленных ФГОС» Организация посещения уроков молодых специалистов учителями- предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи	Октябрь	Методист, руководители МО	
5	Занятие 2. «ИКТ - технологии в преподавании предмета». - Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ» -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Ноябрь	Учителя-наставники руководители МО,методист	
6	Консультация «Инновационные формы и методы работы учителя на уроке» Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	Декабрь	Педагог - психолог Заместитель директора по НМР	
7	Занятие №3. Индивидуализация и дифференциация обучения в условиях новых	Январь	Педагог - психолог методист, руководители МО	

	образовательных стандартов» - Деятельность учителя на уроке личностно-ориентированной направленности -Практикум «Проектирование урока»			
8	Занятие № 5. Стили педагогического общения – Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося	Февраль	Педагог – психолог, Методист	
7	Открытые уроки	Март	Заместитель директора по НМР учителя	
9	Творческий отчет молодых учителей Портфолио молодого учителя	Апрель	Руководители МО учителя	
10	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником».	Май	Учителя-предметники руководители МО	
Работа с вновь прибывшими учителями				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методист	
2	Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	В течение года	Методист, руководители МО, педагог-психолог	
3	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	Сентябрь-октябрь	Методист, руководители МО, зам.директора по УР	Рекомендации

<p align="center">«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях обучения»</p>				
1	Инструктивно - методический семинар «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного на всех уровнях обучения»	Август	методист	Повышение теоретических знаний
2	Семинар – практикум Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения	Октябрь	Методист,рук. МО учителя -предметники	Повышение теоретических и практических знаний
3	Семинар «Развитие универсальных учебных действий и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ - технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»	Февраль	Методист, педагог-психолог Руководители МО	Совершенствование профессионального мастерства учителя
4	Семинар-практикум «Одаренные дети: выявить и поддержать»	Март	Методист, руководители МО	Совершенствование профессионального мастерства учителя
5	Педагогические чтения «Моя инновация» (представление	Апрель	Методист, руководители МО	Сборник статей

	опыта работы по методической проблеме)			
Работа с одаренными детьми				
<i>Организационная работа</i>				
1	Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 раз в полугодие	Педагог - психолог	Банк диагностик
2	Корректировка банка данных «Одаренные дети»	Август	Методист, руководитель МО Учителя – предметники, зам. директора по ВР	Банк данных
3	Создание «Портфолио» обучающихся и класса, учитывающих достижения в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	Портфолио класса и учащихся
4	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2022-2023 учебный год	1-2 неделя сентябрь	Методист, руководители МО	Информация
5	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися	В течение года	Методист	Информационный бюллетень
<i>Диагностическая работа</i>				
1	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в	В течение года	Педагог - психолог	Справки

	разных возрастных группах			
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	Педагог-психолог классные руководители	
<i>Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам</i>				
1	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных.	сентябрь	Методист	База данных
2	Составление программы работы с одаренными детьми.	2-я неделя сентября	Учителя – предметники	
3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми. Утверждение планов работы (программ) с ОД.	2-я неделя сентября	Методист, руководители МО	Планы работы с ОД
<i>Интеллектуальное развитие одаренных детей</i>				
1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Методист, руководители МО, учителя – предметники, орг. комитет ВсОШ 2025	Приказ График Справка
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Методист, учителя - предметники	Приказ График Справка
3	Организация электронного обучения с применением дистанционных технологий при подготовке учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам	В течение года	Методист, учителя-предметники	
4	Создание банка данных тем	Октябрь	Методист, учителя-предметники	Сборник

	исследовательских работ и проектов			
5	1. Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады «Олимпиада-2025» для уч-ся 4-11 классов	Октябрь, февраль март	Методист, учителя-предметники	
6	Школьный конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Я - исследователь»	3 неделя февраль	Методист, учителя начальных классов	
7	Организация и проведение конкурса «Ученик года»	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	Справка, приказ
8	Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся (линейки, молнии-объявления)	В течение года	Методист,рук.МО,зам.директора по ВР	
9	Торжественная церемония - встреча с учащимися, достигших высоких результатов в интеллектуальной, творческой, спортивной сферах	Декабрь, апрель	Зам.директора по ВР	Справка, приказ
10	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Методист, руководители МО	График
Психолого-педагогическое и методическое сопровождение одарённых детей				
1	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к олимпиадам,ГИА	В течение года	Педагог-психолог	

Утверждаю
Директор МБОУ
«Гудермесская СШ №3»
_____М.А.Арсамбиева

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.				
1.	<p><u>Заседание 1</u> Тема: «Задачи методической совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024-2025 учебном году».</p> <p>Вопросы заседания:</p> <p>1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. 3. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, внесение изменений в соответствии с изменениями ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Согласование плана проведения предметных недель. 8. Функциональная грамотность как цель и результат современного образования. 9. Организация работы по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. 10. Организация наставничества.</p>	август.	Председатель методического совета, Рук.МО	Протокол № 1 МС
2.	<p><u>Заседание 2</u> Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках.»</p>	ноябрь	Председатель МС. Рук. МО	Протокол № 2 МС

	<p align="center">Вопросы заседания:</p> <p>1. Результаты наблюдения формирования функциональной грамотности на уроках.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5. Организация предметных недель.</p> <p>6. Работа методических объединений школы по подготовке к ОГЭ -2025, ЕГЭ-2025.</p>			
3.	<p><u>Заседание 3</u></p> <p align="center">Тема: «Итоги проделанной работы за первое полугодие»</p> <p>Вопросы заседания:</p> <p>1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2024-2025 уч. года.</p> <p>2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>3. Отчёты рук. МО о проделанной работе за I полугодие.</p> <p>4. Аттестация педагогов.</p> <p>5. Итоги Предметных недель учителей ИЗО, технологии, музыки, начальных классов.</p> <p>6. Отчеты учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования).</p> <p>7. Система работы с одаренными детьми. Подготовка к школьному этапу конкурса «Живая классика» среди учащихся 5-6 классов</p>	январь	Председатель МС. Рук. МО	Протокол № 3 МС
4.	<p><u>Заседание 4.</u></p> <p align="center">Тема: «Предметные Недели.» Вопросы заседания:</p> <p>1. Итоги проведения Предметной недели учителей истории, обществознания и географии.</p> <p>2. Итоги предметно-методической недели учителей химии, биологии.</p> <p>3. Анализ проведения недели детской книги и Недели педагогов-психологов, социальных педагогов.</p> <p>4. Итоги мониторинга по изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.</p>	март	Председатель МС. Рук.МО,	Протокол № 4 МС

5.	<p><u>Заседание 5.</u> Тема заседания: «Итоги методической работы школы за 2024-2025 учебный год». Вопросы заседания:</p> <p>1.Выполнение учебной программы, учебнометодической обеспечение стандарта образования</p> <p>2.Анализ итогов МР школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.Перспективный план МР на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Анализ предметных недель учителей ОБЖ и физической культуры.</p> <p>5.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.</p>	май	Председатель МС. Рук. МО	Протокол № 5 МС
----	--	-----	-----------------------------	--------------------

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 3»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «Гудермесская СШ № 3»

_____/ М.А.Арсамбиева /
« ____ » _____ 2024 г.

**Положение
о Методическом совете**

г. Гудермес - 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минобрнауки России № 286 от 31.05.2021 года и № 287 от 31.05.2021 года, а также Уставом МБОУ «Гудермесская СШ № 3» (далее – школа, общеобразовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета школы.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (кафедр, методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим школу систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (кафедр, методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному

самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы.

2.2.5. Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района, города.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета школы.

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.

3.8. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.11. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.12. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;

- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.13. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

3.15. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.16. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.18. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.19. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора (по УВР, ВР);
- руководители кафедр и методических объединений;
- тьюторы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы.

5. Основные направления деятельности методического совета

5.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений, кафедр;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;

- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6. Организация работы методического совета

6.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету.

7. Права методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

7.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

7.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;

7.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

7.1.4. ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

- 7.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 7.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль деятельности методического совета

8.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта второго поколения;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

8.4.1 Непосредственный контроль деятельности школы — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8.4.2. Каждый из работников школы на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

9. Документы методического совета

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы: положение о Методическом совете школы;

- приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом школы, принимается на заседании педагогического совета и утверждается (вводится в действие) директором школы

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 3»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «Гудермесская СШ № 3»

_____/ М.А.Арсамбиева
« ____ » _____ 2024 г.

**Положение
о методических объединениях**

г. Гудермес - 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 286 от 31.05.2021 г. и № 287 от 31.05.2021 г., а также Уставом МБОУ «Гудермесская СШ № 3» (далее – школа, общеобразовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения учителей – предметников

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию
- учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель;
- работа по активизации творческого потенциала учителя
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность общеобразовательной организации.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;

- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;

- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;

- анализ авторских программ и методик учителей;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;

- организация и проведение предметных недель (декад);

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;

- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения

заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего

методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые

фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором.

7. Права и обязанности методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

8. Права и обязанности руководителя методического объединения

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей;

- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
 - план работы МО в новом учебном году;
 - банк данных об учителях, входящих в МО;
 - план работы с молодыми учителями;
 - план проведения предметной недели;
 - сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
 - сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;
 - график проведения административных контрольных работ;

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом, принимается на Совете обучающихся и утверждается (вводится в действие) директором школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.