

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ  
БЮДЖЕТАН  
ЮКЪАРАДЕШАРАН  
ХЪУКМАТ  
«ГУЪМСЕРА ГІАЛИН ИШКОЛ  
№3»  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

366202, Чеченская Республика  
г. Гудермес, ул. Школьная, 9  
email: school\_3.gudermes@mail.ru  
тел. 8(963)- 700 -59- 99

366202, Нохчийн Республика, Гуьмсан  
муниципальни кӀошт,  
Гуьмса ГӀала, Школьная, 9  
email: school\_3.gudermes@mail.ru

ПРИКАЗ

от 14.02.2023г.

№ 26/1

**О введении федеральных основных  
образовательных программ  
в МБОУ «Гудермесская СШ №3»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 13 февраля 2023 года № 29 «О введении федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Гудермесская СШ №3» и в целях обеспечения единства образовательного пространства

**п р и к а з ы в а ю:**

1. С 1 сентября 2023 года в МБОУ «Гудермесская СШ №3» имеющей государственную аккредитацию для обучения по основным общеобразовательным программам, организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

п р и к а з ы в а ю:

1. С 1 сентября 2023 года в МБОУ «Гудермесская СШ №3» имеющей государственную аккредитацию для обучения по основным общеобразовательным программам, организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

2. Утвердить чек-лист по подготовке МБОУ «Гудермесская СШ №3» к введению ФООП (далее чек-лист) согласно приложению №1.

3. Создать координационный совет по управлению процессом введения ФООП и утвердить его состав согласно приложению №2.

4. Определить координационным центром введения обновленного ФООП Администрация МБОУ «Гудермесская СШ №3».

5. Утвердить Положение о координационном совете по управлению введением ФООП согласно приложению №3.

6. Администрации школы:

– обеспечить организационное, научно-методическое, информационное сопровождение введения ФООП;

- организовать и провести мониторинг готовности МБОУ «Гудермесская СШ №3» к введению ФООП в соответствии с чек-листом в августе 2023 года;

- подготовить аналитический отчет в срок до 15 августа 2023 года.

7. Заместителю директора по информационно – коммуникационным технологиям Шайдаеву А.В. поместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Гудермесская СШ №3».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.Х.Мадаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу директора  
МБОУ «Гудермесская СШ №3»  
от 14.02.2023г. №

**Чек-лист**  
**по подготовке общеобразовательной организации**  
**к введению федеральных основных общеобразовательных**  
**программ**

№ п/п	Мероприятие (показатель)	Сроки	Выполнение показателя	Отметка о выполнении (да/нет)
<b>1.</b>	<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1.	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно – ООП, ФГОС, ФООП)	Февраль 2023 года	Приказ о создании группы	
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Протоколы родительских собраний	
1.3.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП, и новым федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ)	Февраль - март 2023 года	Составлен перечень учебников	
1.4.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно – НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления	Февраль - март 2023 года	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	

	профильных классов на уровне СОО			
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП	Февраль - июль 2023 года	Утвержденные приказы, локальные акты	
2.2.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте общеобразовательной организации (далее – ОО)	
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП	Февраль - март 2023 года	Создан банк дефицитов педагогических работников	
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль 2023 года	Составлен план - график повышения квалификации педагогических работников	
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
4.1.	Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП	
4.2.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение года	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальной методической службы (ММС, ОМО), ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	
<b>5. Информационное обеспечение</b>				

5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	Февраль - август 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	Февраль - сентябрь 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу директора  
МБОУ «Гудермесская СШ №3»  
14.02.2023г. №

**Состав**  
**координационного совета по управлению процессом введения ФООП в**  
**МБОУ «Гудермесская СШ №3»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Мадаева З.Х.	Председатель рабочей группы, директор МБОУ «Гудермесская СШ №3»
2.	Юсупова М.Б.	Заместитель председателя, заместитель по учебной работе
3.	Куразова М.	Секретарь рабочей группы, социальный педагог
<b>Члены координационного совета</b>		
4.	Индербиева М.С.	Методист начальных классов
5.	Шайдаев А.В.	Заместитель директора по ИКТ
6.	Селимсултанова Э.М.	Заместитель директора по ВР
7.	Асхабова М.А.	Педагог- психолог школы
8.	Мусаева А.С.	Организатор школы
9.	Сатыева М.А.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
10.	Вахабова Э.А.	Руководитель ШМО естественно-научного цикла

Положение  
о координационном совете введения  
ФООП в МБОУ «Гудермесская СШ №3»

1. Основные положения

1.1. Координационный совет по управлению процессом введения федеральных основных образовательных программ (далее - Совет) создается в целях управления процессом введения федеральных основных образовательных программ (далее - ФООП) в системе образования ОО.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Положением.

2.1. Состав Совета утверждается приказом директора МБОУ «Гудермесская СШ №3».

2.2. Возглавляет Совет председатель. Для ведения протоколов назначается секретарь.

2. Основные задачи Совета

2.3. Обеспечение координации деятельности муниципальной системы образования по подготовке к введению ФООП.

2.4. Информационное обеспечение введения ФООП в МБОУ «Гудермесская СШ №3».

3. Организация мониторинга общеобразовательных организаций готовности Чеченской Республики к введению ФООП.

3. Функции совета

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФООП на муниципальном уровне.

3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФООП.

3.3. Координация деятельности и взаимодействия всех субъектов введения и реализации ФООП.

3.4. Информирование широкой общественности по введению ФООП.

3.5. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФООП.

3.6. Подготовка предложений Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики по принятию решений о формировании нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации ФООП.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

4.2. Заседания считаются правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного Состава.

4.3. Заседания Совета могут проводиться в открытом формате с участием управленческих и педагогических работников ОО.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством и оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Совета.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения всех педагогов.

## 5. Права членов Совета

5.1. Участвовать в формировании и обсуждении повестки заседания.

5.2. Знакомиться с материалами, поступившими в Совет.

5.3. Вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета, высказывать особые мнения.

## 6. Обязанности членов Совета

6.1. Присутствовать на заседаниях Совета.

6.2. Принимать по поручению председателя или секретаря участие в подготовке заседаний Совета.

## 7. Заключительные положения

7.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора школы.