

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ
СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №3»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТАН
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«ГУЪМСЕРА ГІАЛИН
ИШКОЛ №3»
НОХЧИЙН
РЕСПУБЛИКАН**

366202, Чеченская Республика
г. Гудермес, ул. Школьная,9
email: school_3.gudermes@mail.ru
тел. 8(963)- 700 -59- 99

366202, Нохчийн Республика, Гуьмсан
муниципальни кӀошт,
Гуьмса ГӀала, Школьная,9
email: school_3.gudermes@mail.ru

ПРИКАЗ

«25» июня 2024 г.

№

Об организации приема в профильные 10-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Чеченской Республики 09.09. 2024г. №202 «О порядке организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, положением о профильном обучении в МБОУ «Гудермесская СШ №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть два профильных класса, согласно заявлениям родителей и обучающихся школы.
2. Определить количество вакантных мест в классе – 25 мест .
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: в течение 10 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании в срок до 04.07.2024.
4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 21.08.2024 по 25.08.2024.

5. Назначить ответственными за прием заявлений и документов к нему:

Индербиеву М.С. – зам директора по УР.

6. Определить режим приема заявлений:

- личное обращение: понедельник - пятница, с 9:30 до 14:00

- в электронной форме, с использованием функционала (сервисов) информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

7. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильный 10 класс на 2024/25 учебный год:

- председатель комиссии – Юсупова М.Б., заместитель директора по УР;

- секретарь комиссии – Мусаева А.С., заместитель директора школы по ВР;

- члены комиссии: Абуев Ю.Л., заместитель директора по ИКТ, Вахабова Х.С учитель русского языка и литературы, Ибрагимова Д.Т., учитель математики, Бантаев А.А., методист.

8. Приемной комиссии провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильные 10-е классы в следующие сроки:

1-й этап – проведение экспертизы документов – 04.07.2024–09.07.2024;

2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 10.07.2024–11.07.2024;

3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 12.07.2024.

4-й этап – проведение дополнительного набора (при необходимости) – 21.08.2024–25.08.2024.

9. Утвердить состав конфликтной комиссии:

председатель комиссии – Тулаев А.А., советник директора по воспитанию, Куразова М.Л. председатель профсоюзного комитета;

- члены комиссии: Арсагерева А.М. – учитель начальных классов, Мусаева А.С.- учитель начальных классов.

10. Конфликтной комиссии рассматривать апелляции родителей (законных представителей) кандидатов на результаты индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема

11. Заместителю директора по информационным технологиям Абуеву Ю.Л.:

- разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы

- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 12.08.2024.

12. Заместителю директора по УР Юсуповой М.Б.:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении;

- на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 12.08.2024.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Юсупову М.Б.

Директор:

М.А. Арсамбиева

С приказом ознакомлен(а):

Юсупова М.Б.