

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 3»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «Гудермесская СШ № 3»

З.Х. Мадаева /
2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6D2F752E253B5FF5FD2AB2D7A5414875865BF5DF
Владелец: Мадаева Зита Хамидовна
Действителен: с 13.12.2021 до 13.03.2023

**Положение
о режиме занятий**

г. Гудермес - 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует, СанПиН 2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов обитания среды» № 2 от 28 января 2021 года и регламентирует режим занятий обучающихся в МБОУ «Гудермесская СШ № 3» (далее – Положение, школа).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с календарным годовым учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный годовой учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в школе начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального общего образования составляет не менее 33 учебные недели; основного, среднего общего образования (2-4,5-8,10 классов) составляет не менее 35 недель; в 9,11 классах без учета государственной (итоговой) аттестации - не менее 34 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти, полугодия. Количество четвертей – 4, полугодий-2.

2.6. При обучении по четвертям после каждых 5-6 недель учебного периода следуют каникулы.

2.7. Календарный годовой учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных триместров и каникул, разрабатывается и

утверждается школой ежегодно в составе основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.8. Обучение в школе ведется: - в 1-4-х классах по 5-ти дневной учебной неделе; - в 5-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: - сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый; - ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; - январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.11. Учебные занятия в школе начинаются в 8 часов 30 минут – 1 смена; в 13 часов 00 минут – 2 смена.

2.12. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут и одна перемена по 15 минут.

2.13. Расписание звонков:

1 смена

1-й ур. 08:00 — 08:40 5 минут
2-й ур. 08:45 — 09:25 5 минут
3-й ур. 09:30 — 10:10 10 минут
4-й ур. 10:20 — 11:00 5 минут
5-й ур. 11:05 — 11:45 5 минут
6-й ур. 11:50- 12: 30

2 смена

1-й ур. 13:00 — 13:40 5 минут
2-й ур. 13:45 — 14:25 5 минут
3-й ур. 14:30 — 15:10 10 минут
4-й ур. 15:20 — 16:00 5 минут
5-й ур. 16:05 — 16:45 5 минут
6-й ур. 16:50- 17: 30

2.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.16. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя и календарным планом воспитательной работы основной образовательной программы соответствующего уровня. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

3.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4. Режим двигательной активности обучающихся

4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- утренней зарядки;
- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении

динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

4.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

4.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в школе, или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

5. Режим трудовых занятий обучающихся

5.1. В школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

5.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета школы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 3»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «Гудермесская СШ № 3»

З.Х. Мадаева /
2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6D2F752E253B5FF5FD2AB2D7A5414875865BF5DF
Владелец: Мадаева Зита Хамидовна
Действителен: с 13.12.2021 до 13.03.2023

**Положение
о режиме занятий**

г. Гудермес - 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует, СанПиН 2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов обитания среды» № 2 от 28 января 2021 года и регламентирует режим занятий обучающихся в МБОУ «Гудермесская СШ № 3» (далее – Положение, школа).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с календарным годовым учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный годовой учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в школе начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального общего образования составляет не менее 33 учебные недели; основного, среднего общего образования (2-4,5-8,10 классов) составляет не менее 35 недель; в 9,11 классах без учета государственной (итоговой) аттестации - не менее 34 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти, полугодия. Количество четвертей – 4, полугодий-2.

2.6. При обучении по четвертям после каждых 5-6 недель учебного периода следуют каникулы.

2.7. Календарный годовой учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных триместров и каникул, разрабатывается и

утверждается школой ежегодно в составе основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.8. Обучение в школе ведется: - в 1-4-х классах по 5-ти дневной учебной неделе; - в 5-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: - сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый; - ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; - январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.11. Учебные занятия в школе начинаются в 8 часов 30 минут – 1 смена; в 13 часов 00 минут – 2 смена.

2.12. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут и одна перемена по 15 минут.

2.13. Расписание звонков:

1 смена

1-й ур. 08:00 — 08:40 5 минут
2-й ур. 08:45 — 09:25 5 минут
3-й ур. 09:30 — 10:10 10 минут
4-й ур. 10:20 — 11:00 5 минут
5-й ур. 11:05 — 11:45 5 минут
6-й ур. 11:50- 12: 30

2 смена

1-й ур. 13:00 — 13:40 5 минут
2-й ур. 13:45 — 14:25 5 минут
3-й ур. 14:30 — 15:10 10 минут
4-й ур. 15:20 — 16:00 5 минут
5-й ур. 16:05 — 16:45 5 минут
6-й ур. 16:50- 17: 30

2.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.16. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя и календарным планом воспитательной работы основной образовательной программы соответствующего уровня. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 1 час после окончания уроков.

3.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4. Режим двигательной активности обучающихся

4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- утренней зарядки;
- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении

динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

4.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

4.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в школе, или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

5. Режим трудовых занятий обучающихся

5.1. В школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

5.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета школы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 3»)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6D2F752E253B5FF5FD2AB2D7A5414875865BF5DF
Владелец: Мадаева Зита Хамидовна
Действителен: с 13.12.2021 до 13.03.2023

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «Гудермесская СШ № 3»

_____/ З.Х. Мадаева /
«29» 08. 2022 г.

**Положение
о формах самоуправления в образовательной организации**

г.Грозный - 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций), являющихся органом школьного ученического самоуправления.

1.2 Деятельность детских организаций осуществляется на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ “Об общественных объединениях” Федерального закона “О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений”, Закон РФ “Об образовании”.

1.3 Положение о школьном органе самоуправления принимается на общешкольном собрании.

1.4. Для координации работы в состав школьного органа самоуправления входят директор, заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели.

Создание и функционирование детской организации как основы детского школьного самоуправления.

Зарождение и развитие школьных традиций, законов, ритуалов.

Развитие информационной культуры школьника.

3. Основные задачи

3.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в организации и проведении мероприятий.

3.2. Включение учащихся старшего и среднего звена в детское самоуправление в школе.

3.3. Знакомство учащихся младшего звена с основами школьного детского самоуправления.

3.4. Вовлечение учащихся в традиционные школьные КТД, разработка новых КТД, акций и иных форм организации деятельности .

3.5. Изучение правовых основ государства, формирование активной гражданской позиции.

3.6. Содействие всестороннему развитию личности «нового информационного века» в условиях глобальных кризисов .

4. Порядок создания детского школьного самоуправления.

На протяжении первой четверти учебного года проводится организационная подготовительная работа по созданию детской организации в школе: выбирается организационная форма, состав организации по направлениям деятельности. Определяются направления деятельности и руководители направлений деятельности – старосты. Общим голосованием выбирается руководитель организации из числа школьников- старшекласников – Лидер; определяется атрибутика детской организации.

Во второй половине первой четверти проводится торжественное открытие

детской организации: посвящение школьников 1-11 классов в члены организации, согласно выбранному направлению; торжественно представляются старосты направлений, принимает присягу первый Лидер детской организации; объявляется о начале работы Совета детской организации (собрания старост во главе с Лидером) и организации в целом.

5. Порядок работы детского самоуправления в школе.

5.1. Во главе детского самоуправления находится Совет детской организации. Его основу составляют: Лидер и старосты направлений деятельности организации. Совет детской организации собирается 2 раза в четверть. В начале четверти принимается решение по работе детского самоуправления на четверть, ставятся задачи и цели работы на данное время, а в конце четверти подводятся итоги. При необходимости проводятся экстренные совещания.

5.2. Лидер проводит Совет старост 2 раза в четверть. На данном совете старосты знакомятся с решением Совета детской организации, вносят свои коррективы и предложения по внедрению их в дальнейшую работу.

5.3. Старосты проводят заседания рабочих групп своих направлений по внедрению решений Совета 1 раз в четверть.

6. Права и обязанности членов Совета детской организации.

Члены Совета имеют право:

6.1. Получать административную поддержку при подготовке и проведении мероприятий.

6.2. Получать информацию от администрации школы о проводимых школьных, районных, областных, российских и международных мероприятиях.

6.3. Участвовать в выработке административных решений школы, связанных с её деятельностью в различных областях.

6.4. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни школы.

Члены Совета обязаны:

6.5. Соблюдать Устав школы.

6.6. Допускать представителей педагогического коллектива на проводимые заседания.

6.7. Оказывать содействие представителям педагогического коллектива в ознакомлении с деятельностью Совета.

6.8. Ставить в известность администрацию школы о проведении планируемых мероприятий.

6.9. Выполнять решения Совета школы и общих родительских собраний.

7. Функции

7.1. Лидер Совета детской организации.

Лидер детской организации является главным, контролирующим и координирующим органом данной структуры. Он контролирует работу каждого из старост, контролирует работу совета старост.

7.2. Староста направления.

Староста направления контролирует и координирует работу своего направления. Регулярно предоставляет отчеты о работе направления Лидеру, распределяет

обязанности между членами направлений. Староста обязан отслеживать выполнения решения Совета детской организации на всех этапах деятельности

7.3. Член организации.

Член организации осуществляют деятельность согласно самостоятельно выбранному направлению и плану работы детской организации.

8. Порядок приема и выхода.

8.1. Прием и выход в детскую общественную организацию осуществляется добровольно на собрании класса в начале первой четверти.

8.2. Любой член детской организации имеет право сменить направления деятельности, заблаговременно предупредив старосту направления деятельности.

9. Содержание деятельности.

9.1 Содержание деятельности детской организации самоуправления определяется направлениями деятельности.

9.2 Направления деятельности детской организации выстраиваются на основе плана деятельности МБОУ «Гудермесская СШ №3», исходя из интересов личностного развития каждого члена детской организации самоуправления.

9.2. За каждым направлением деятельности закрепляется координатор или несколько координаторов со стороны педагогического коллектива МБОУ «Гудермесская СШ №3».

10. Документация

10.1 Детская организация имеет программу развития, устав, положения

10.2 Лидер детской организации составляет списки всех членов организации, с указанием направления деятельности, класса и контактной информации совместно со старостами направлений. Лидер составляет отчет о деятельности организации по установленной форме

10.3 Староста направления составляет списки членов своего направления, с указанием класса, контактной информации. Староста составляет отчет о деятельности в рамках своего направления и представляет отчет в установленной форме Лидеру или Совету детской организации.

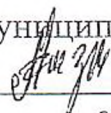
11. Поощрения и наказания

11.1 По итогам работы по каждому направлению определяются школьники, деятельность которых может быть отмечен приказом с занесением в личное дело, грамотой, ценным подарком.

11.2 Совет детской организации имеет право представлять к награде на муниципальном, областном уровне своих членов.


11.3 Члены организации имеющие нарушения устава, положения детской организации решением Совета исключаются из организации.

Положение принимается на педагогическом собрании. Срок действия данного Положения неограничен.

Согласовано
Начальник управления
Образования Гудермесского
муниципального района
 З.А.Алхазов
«04» марта 2022г.

Экспертная оценка
последствий договора аренды помещений
общеобразовательного учреждения
Экспертная комиссия управления образования Гудермесского
муниципального района в составе:

Председатель комиссии:


Т-А.И. Габаев
(зам. начальника управления образования)

Зам. председателя

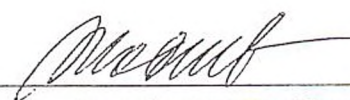

Ш.Т. Осмаев
(ведущий специалист отдела по общим вопросам)

Члены комиссии:


Л.И. Апаева
(директор МБУ ДО «ЭБС»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

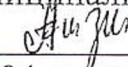
Сертификат: BD2F752E253B5FF5FD2AB2D7A6414875865BF5DF
Владелец: Мадаева Зина Хамидовна
Действителен: с 13.12.2021 до 13.03.2023


З.Х.Мадаева
(директор МБОУ «Гудермесская СШ №3»)

В соответствии с п. 4 ст. 13 ФЗ от 24.1998г. № 124-ФЗ «об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» составили настоящее заключение об оценке последствий сдачи в аренду помещений, принадлежащих МБОУ «Гудермесская средняя школа № 3» Гудермесского муниципального района на праве оперативного управления.

Объект аренды: МБОУ «Гудермесская средняя школа №3» Гудермесского муниципального района, помещения общей площадью 60 кв.м., 42кв.м.

Цель аренды: организация учебного процесса МБУ ДО «Эколого-биологическая станция» Гудермесского муниципального района.

Согласовано
Начальник управления
образования Гудермесского
муниципального район
 З.А.Алхазов
« 04 » марта 2022г.

Договор
безвозмездного пользования
№ 1

г.Гудермес

04.03.2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №3» Гудермесского муниципального района, ОГРН 108032001083 ИНН 2005005888 КПП 200501001 именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Мадаевой Зиты Хамидовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологическая станция» Гудермесского муниципального района. ОГРН 1092032001291 ИНН 2005006948 КПП 200501001 именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора, Апаевой Луизы Ибрагимовны, действующего на основании Устава, с другой стороны совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие условия

- 1.9. Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает нежилое помещение общей площадью 60 кв.м кабинет №5, 42 кв.м. находящиеся в трехэтажном здании школы, расположенные по адресу: РФ, ЧР, г.Гудермес ул. Школьная №9
- 1.10. Срок действия настоящего Договора: бессрочное.
- 1.11. Характеристики предоставляемого в безвозмездное пользование нежилого помещения и передача его Ссудодателю определяются актом приема-передачи, который подписывается сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.12. Предоставление нежилого помещения в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него.

2. Права и обязанности сторон

- 2.3. Ссудодатель обязуется.
- 2.1.3. В пятидневный срок с момента заключения Договора предоставить объект нежилого фонда Ссудополучателю по акту приема-передачи.
- 2.2. Ссудодатель имеет право.
- 2.2.7. Осуществлять контроль за использованием объекта нежилого фонда и составлять акты о выполнении существенных условия Договора, если таковые имеют место быть.
- 2.2.8. В одностороннем порядке принимать решение о прекращении права безвозмездного использования нежилых помещений и досрочном расторжении Договора при следующих нарушениях его условий:
использование нежилых помещений не по назначению указанному в Договоре;
производство Ссудополучателем перепланировок, переоборудования нежилых помещений и расположенных в нем сетей и коммуникации без письменного согласия Ссудодателя.
- 2.2.9. На беспрепятственный доступ на нежилые помещения с целью его осмотра на предмет соблюдения Ссудополучателем условия Договора.
- 2.5. Ссудополучатель обязуется.
- 2.3.11. В пятидневный срок после вступления в силу Договора принять от Ссудодателя

объект нежилого фонда по акту приема - передачи.

2.3.12. Использовать нежилые помещения в соответствии с п. 1.1 Договора, и в соответствии с условиями Договора.

2.3.13. В течение срока, указанного в Договоре, содержать, нежилые помещения в надлежащем санитарно - техническом и противопожарном состоянии.

2.3.14. Обеспечить Ссудодателю беспрепятственный доступ на нежилые помещения для осмотра и проверки его содержания и соблюдения условий Договора.

2.3.15. После расторжения Договора вернуть Ссудодателю нежилые помещения по акту приема передачи в том состоянии, в котором он его получил.

2.4. Ссудополучатель имеет право.

2.4.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случае:

- Ссудодатель создает препятствие в использовании нежилых помещений;

- предоставленные нежилые помещения имеют недостатки, препятствующие его использованию о которых Ссудополучателю не было известно в момент заключения Договора,

3. Платежи и расчеты по настоящему Договору

13.1. Ссудополучатель осуществляет пользование нежилых помещений безвозмездно.

14. Ответственность сторон

14.1. За не использование или ненадлежащее использование условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

15. Порядок прекращения действия настоящего Договора

15.1. Действие настоящего Договора: бессрочное.

15.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по письменному соглашению Сторон.

15.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке.

15.3.1. Ссудодателем по основаниям, предусмотренным п.2.2.2, настоящего Договора.

15.3.2. Ссудополучателем по минованию надобности в нежилых помещениях, путем направления письменного уведомления Ссудодателю не менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты его расторжения.

15.4. После расторжения Договора Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю объект Нежилого фонда в том же состоянии, в котором он был принят Ссудополучателем с учетом нормального износа по передаточному акту, подписываемому Сторонами и ключи от него.

15.5. Не одно из перечисленных в настоящем разделе Договора оснований не освобождает Стороны от приема-передачи нежилого фонда по акту приема-передачи.

16. Порядок разрешения споров

16.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров.

16.2. В случае невозможного разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде, в установленном действующим законодательством порядке.

17. Заключительное положение

17.1. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день подписания Договора отсутствуют, известны им обязательства, которые могут послужить основанием для расторжения Договора.

17.2. Все уведомления и сообщения по настоящему Договору должны направляться в письменной форме. Уведомления и/или сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом с уведомлением о вручении, либо доставлены курьером по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, с

получением под расписку. Уведомление и/или сообщение считается полученным с даты получения, указанной в расписке, либо с даты проставления отделением почтовой связи отметки о невозможности вручения заказного письма с уведомлением адресату.

17.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и предоставляется:

1 экземпляр - Ссудодателю

2 экземпляр - Ссудополучателю

3 экземпляр - МУ «Управление образования» Гудермесского муниципального района

17.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

17.5. В качестве неотъемлемой части Договора к нему прилагается акт приема - передачи объекта нежилого фонда.

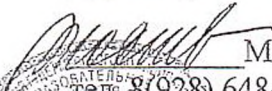
18. Юридические адреса подписи сторон:

Ссудодатель:

Юридический адрес:

366216, ЧР, г.Гудермес,
ул.Школьная д.9

Директор

 Мадаева З.Х.

Тел: 8(928) 648-49-94



Ссудополучатель:

Юридический адрес:

366200, ЧР, г.Гудермес
ул.Школьная 9

Директор ЭБС

 Апаева Л.И.

тел. 8 (928) 886-90-86

М.П.

АКТ
приема-передачи
объекта нежилого фонда

г.Гудермес

«04» марта 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа №3.» Гудермесского муниципального района, ОГРН 108032001083 ИНН 2005005888 КПП 200501001 именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора Мадаевой Зиты Хамидовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологическая станция» Гудермесского муниципального района. ОГРН 1092032001291 ИНН 2005006948 КПП 200501001 именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице директора, Апаевой Луизы Ибрагимовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с договором №1 безвозмездного пользования объекта нежилого фонда, от 04 марта 2022г. составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает нежилые помещения кабинет № 14 - 60 кв.м., кабинет-42 кв.м. находящиеся в нежилом здании, расположенные по адресу: г. Гудермес, ул. Школьная . № 9 , для занятий и административного пользования.

Объект нежилого фонда имеет следующие характеристики:

Подписанием настоящего акта Стороны подтверждают, что с техническим и санитарным состоянием переданного в безвозмездное пользование объекта нежилого фонда ознакомлены и согласны.

Никаких недостатков во время осмотра и проверки технического и санитарного состояния объекта нежилого фонда, а также дефектов, делающих нормальное использование объекта нежилого фонда в соответствии с целями Договора невозможным или затруднительным Стороны не обнаружили. Настоящий передаточный акт составлен в 3 экземплярах, один экземпляр который передается - Ссудодателю, второй - Ссудополучателю, третий - МУ «Управление образования» Гудермесского муниципального района.

Подписи сторон:

Ссудодатель:

Директор
МБОУ «Гудермесская СШ №3»
Гудермесского
Муниципального района



Ссудополучатель:

Директор
МБУ ДО «Эколого-биологическая
станция» Гудермесского
муниципального района.

Апаева Л.И.

