

Протокол №1

заседания Методического совета МБОУ «Гудермеская СШ№3»

Присутствовали- 10

«28» августа 2024г.

Тема: «Задачи методической совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024-2025 учебном году».

Повестка дня:

1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.
3. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам. Внесение изменений в соответствие с изменениями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.
6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
7. Согласование плана проведения предметных недель.
8. Функциональная грамотность как цель и результат современного образования.
9. Организация работы по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО
10. Организация наставничества.

1. По первому вопросу слушали председателя МС Бантаев А.А., который дал анализ методической работы за прошедший 2023-2024 учебный год, остановив внимание на том, что методическая проблема педагогического коллектива, над которой работали, успешно завершена.

Решение:

Считать работу методического совета за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

2. По второму вопросу слушали председателя МС Бантаев А.А., который предложил проект плана работы методического совета на новый 2024-2025 учебный год.

Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.

Решение:

Утвердить задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.

Проголосовали:

«За» - 10

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По третьему вопросу слушали председателя МС Бантаев А.А. . Он ознакомил с основными пунктами плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год и попросил внести предложения по его доработке.

Далее слушали:

Заместителя директора по УР Юсупову М.Б., которая выделила важные аспекты плана МС, перечислила планируемый состав МС,а затем предложила утвердить план работы МС в полном объеме и предложенный состав.

Решили:

1. Принять план работы Методического совета и утвердить его состав.

Проголосовали:

«За» - 10

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

4. По четвёртому вопросу слушали зам директора по УР Юсупову М.Б. Она рассказала о составлении рабочих программ. Она провела краткий семинар,где показала презентацию на тему:

«Алгоритм создание рабочей программы с использованием Конструктора рабочих программ»

Решили:

1 .Принять к сведению рекомендации по составлению рабочих программ.

2. Утвердить рабочие программы в срок до 30.08 2024 г.

Проголосовали:

«За» - 10

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

5.По пятому вопросу слушали председателя МС Бантаев А.А. Он рассказал о составлении перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.

Решили:

1. Составить перспективный план повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.
6. По шестому вопросу слушали Бантаев. А.А. Он отметил, что организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, будет продолжаться в соответствии с педагогической проблемой школы.

Решили:

1. Продолжить работу над темами самообразования.

Проголосовали:

«За» - 10

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

7. По седьмому вопросу слушали Бантаев А.А. Он раскрыл вопросы: Согласование плана проведения предметных недель.

Решение:

1. Согласовать план проведения предметных недель.

8. По восьмому вопросу слушали Бантаева А.А. Он отметил, что формирование функциональной грамотности является одним из важных компонентов результата современного образования. Поэтому при посещении уроков нужно уделить особое внимание на это.

Решение:

1. При посещении уроков взять во внимание все рекомендации.

9. По девятому вопросу слушали Бантаев А.А. Он отметил, что каждый административный работник и педагог в планировании своей работы на 2024-2025 учебный год должны учитывать все изменения в ФГОС НОО, ООО, СОО. Также нужно в этом направлении оказать методическую помощь каждому из педагогов.

Решение:

1. Учитывать в планировании работы на 2024-2025 учебный год все изменения в ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Оказать методическую помощь педагогам.

10. По десятому вопросу слушали Бантаев А.А. Он рассказал об организации наставничества.

Решение:

1. Составить план организации наставничества.

Председатель

А.А.Бантаев

Секретарь

М.С.Индербиева

Протокол №2

заседания Методического совета МБОУ «Гудермесская СШ№3»

Присутствовали: 10 человек

от 28 ноября 2024

Повестка дня:

1. Результаты наблюдения формирования функциональной грамотности на уроках.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.
3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.
4. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.
5. Организация предметных недель.
6. Работа методической службы школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025

1. По первому вопросу слушали:

Председатель МС, Бантаев А.А. Она отметила, что формирование функциональной грамотности является одним из важных компонентов результата современного образования. Поэтому при посещении уроков нужно уделить особое внимание на это.

Решение:

1. При посещении уроков взять во внимание все рекомендации.

2. По второму вопросу слушали зам. дир. по УР Юсупова М.Б.. Она рассказала, что проведенные контрольные работы позволили определить уровень знаний, умений и навыков каждого ученика и класса в целом. Анализ входных диагностических работ по общеобразовательным предметам позволяет сделать следующие выводы:

Решение:

Учителям-предметникам:

1. Разработать индивидуальные карты достижений учащихся по западающим темам.
2. По западающим темам разработать программы по повышению качества образования по своему предмету.
3. При составлении плана по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ взять к сведению результаты анализа ОГЭ и ЕГЭ-2024, ВПР -2024.
4. Применять в учебно-воспитательном процессе разноуровневые задания.

Классным руководителям и учителям-предметникам познакомить родителей, учащихся с результатами входной диагностики под роспись.

3. По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе Индербиева М.С. . Она рассказала о контроле за подготовкой к итоговой аттестации. организацией повторения. Контроль

осуществлялся с сентября месяца в соответствии с планом ВШК на 2024- 2025 учебный год.

Для подготовки к итоговой аттестации в школе разработан план, на основе которого в течение всего учебного года проводятся мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Подготовка к итоговой аттестации предусматривает проведение работы с учениками и их родителями, педагогами школы.

С учениками 9, 11 классов проведена работа по информированию по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ, инструктирование учащихся; время регистрации на ЕГЭ и ОГЭ и проведение ЕГЭ и ОГЭ; информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей.

Родительское собрание по теме «Общие рекомендации по подготовке к экзаменам».

Составлено расписание консультаций для учащихся 9, 11 классов по подготовке к итоговой аттестации:

Классными руководителями 9, 11 классов с учителями предметниками проводится работа по посещаемости учащимися консультаций к экзаменам.

Решение;

1. Классным руководителям 9, 1 1 классов совместно с родителями продолжить контроль посещения консультаций учащимися.
- 2.Провести в 9,11 классах диагностические работы проводить по графику.
3. Учителям-предметникам продолжить работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

4.По четвёртому вопросу слушали: Бантаева А.А. Она ознакомил с итогами школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Хорошо подготовлены учащиеся к олимпиадам по русскому языку и литературе, по чеченскому языку и литературе, по химии, по биологии. Слабо были подготовлены учащиеся по географии, информатике, математике. Это указывает на недостаточную работу педагогов-предметников по выявлению талантливых детей на уровне школы. Низкая результативность участия школьников в предметных олимпиадах объясняется отсутствием на школьном уровне системного подхода к ранней диагностики детей с повышенными образовательными потребностями. Участие в олимпиадах требует высокого уровня подготовки обучающихся на уровне углубленного изучения предметов.

Решение:

1. Учителям-предметникам проанализировать итоги школьных олимпиад на заседании МО, разработать конкретные рекомендации по организации работы с перспективными учащимися. 2. Выработать умения и навыки учащихся для решений заданий повышенного уровня, заданий, требующих нестандартных решений.

3. Учителям — предметникам, которые не провели предметные олимпиады, объявить замечание. 4. Руководителям МО создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми, в том числе по подготовке школьников к олимпиадам.

5. По пятому вопросу слушали: Индербиеву М.С. Она ознакомила с итогами предметных недель учителей математики, физики, информатики. Решение:

Учителям математики:

1. Осуществлять связь нового материала с ранее изученным и межпредметную связь, проводить словарную работу при объяснении новых терминов.

2. Применять на уроке методы и педагогические технологии, обеспечивающие мотивацию познавательной деятельности, сотрудничество учителя и учащихся, включать каждого ученика в активную образовательную деятельность по достижению образовательных целей.

Решение:

Учителю информатики Куразову А.И.:

1. Наладить работу в привлечении обучающихся в предметные недели учителей информатики в целях воспитания интереса к предмету.

2. Организовать работу в урочное и внеурочное время по выявлению одаренных обучающихся и создать условия в учебно-воспитательном процессе для их развития.

3. Создавать условия, помогающие обучающимся принять участие в школьных олимпиадах с целью получения результата.

4. В рамках недели учителей информатики разрабатывать проекты уроков и внеклассных мероприятий, позволяющие проводить развивающее обучение.

5. Посещать уроки своих коллег с целью обмена опытом, поддерживать сотрудничества с педагогами других школ для развития профессионализма.

6. По шестому вопросу слушали Зимцаеву М.С. Она рассказала о работе методических объединений школы по подготовке обучающихся к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025.

Решение:

1. Активировать работу методических объединений школы по подготовке обучающихся к ОГЭ- 2025, ЕГЭ-2025.

Председатель

А.А.Бантаев

Секретарь

М.С.Индербиева