

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ
СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №3»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТАН
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«ГУЪМСЕРА Г1АЛИН
ИШКОЛ №3»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**

366202, Чеченская Республика
г. Гудермес, ул. Школьная,9
email school_3.gudermes@mail.ru
тел. 8(963)- 700 -59- 99

366202, Нохчийн Республика, Гуьмсан
муниципальни к1ошт,
Гуьмса Г1ала, Школьная,9
email: school_3.gudermes@mail.ru

Приказ

28.08.2022г.

№ 102/1

Об утверждении плана по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников

С целью получения объективной информации о профессиональных затруднения педагогических работников,

приказываю:

1. Утвердить план по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников (Приложение 1)
2. Заместителю директора по НМР Бантаеву А.А. организовать и провести мониторинг определения профессиональных дефицитов педагогов.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(а):

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 05D823934E9F88F2E9D0E45A8C145FBE
Владелец: Мадаева Зита Хамидовна
Действителен с 02.03.2023 до 25.05.2024

З.Х.Мадаева

А.А.Бантаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 05D823934E9F88F2E9D0EA5A8C145FBE
Владелец: Мадаева Зита Хамидовна
Действителен: с 02.03.2023 до 25.05.2024

Приложение 1
к приказу № 102/1 от 28.08.2022г.

**План по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников
МБОУ «Гудермесская СШ №3» на 2022-2023 учебный год.**

| № | Профессиональные дефициты | Формы и методы | Ответственные | Срок |
|----------|--|--|---|--|
| 1 | Составление рабочих программ предметов, курсов, внеурочной деятельности | 1) анкетирование; 2) анализ программ; 3) индивидуальные консультации; | Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя - наставники | Май - август |
| 2 | Применение в образовательном процессе современных образовательных технологий, форм и методов | 1) анкетирование; 2) посещение и взаимопосещение уроков; 3) наставничество; 4) самооценка и самоанализ; | Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя - наставники | Сентябрь В течение года Февраль - март |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 3 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми | <p>1) анализ результатов участия в реализации программы «РДШ», олимпиадном движении, фестивале «Юные кадрыовцы», проектно-исследовательской деятельности;</p> <p>2) организация просмотра вебинаров, видеолекций, участие в семинарах по данной тематике;</p> <p>3) система работы со слабоуспевающими</p> | <p>Зам. директора по УВР и ВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя- предметники</p> <p>Классные руководители</p> | В течение года |
| 4 | Оценка результатов своей профессиональной деятельности | <p>1) анализ результатов процедур внешней и внутренней оценки качества;</p> <p>2) планирование курсовой подготовки;</p> <p>3) анализ объективности оценки</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя - наставники</p> | В течение года |
| 5 | Коррекция своей профессиональной деятельности | <p>1) прохождение курсовой подготовки;</p> <p>2) коррекция рабочих программ предметов, курсов, внеурочной деятельности;</p> <p>3) диагностика</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя - наставники</p> | В течение года |
| 6 | Умение проводить самоанализ урока | <p>1) собеседование;</p> <p>2) проведение открытых уроков;</p> <p>3) посещение открытых уроков</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя – наставники</p> <p>Учителя - предметники</p> | В течение года |
| 7 | Организация внеучебной деятельности, взаимодействие с родителями | <p>1) проведение методического объединения по данной тематике</p> <p>2) анкетирование педагогов, родителей и обучающихся;</p> | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководители ШМО</p> | <p>Январь</p> <p>В течение года по графику</p> |