

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТАН
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«ГУЪМСЕРА ГІАЛИН
ИШКОЛ №3»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

366202, Чеченская Республика
г. Гудермес, ул. Школьная,9
email school_3.gudermes@mail.ru
тел. 8(963)- 700 -59- 99

366202, Нохчийн Республика, Гуьмсан
муниципальни кӀошт,
Гуьмса ГӀала, Школьная,9
email: school_3.gudermes@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09. 2023 г.

№ 23

Об организации горячего питания

Во исполнение протокольного Поручения Главы ЧР Кадырова Р.А.(совещание №01-09 от 28.01.2013г.) и согласно Постановления Правительства Чеченской Республики от 6 августа 2013г. №201 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Чеченской Республики» и на основании приказа № 24/1 от 27.02.2013г. МУ «УО Гудермесского муниципального района»

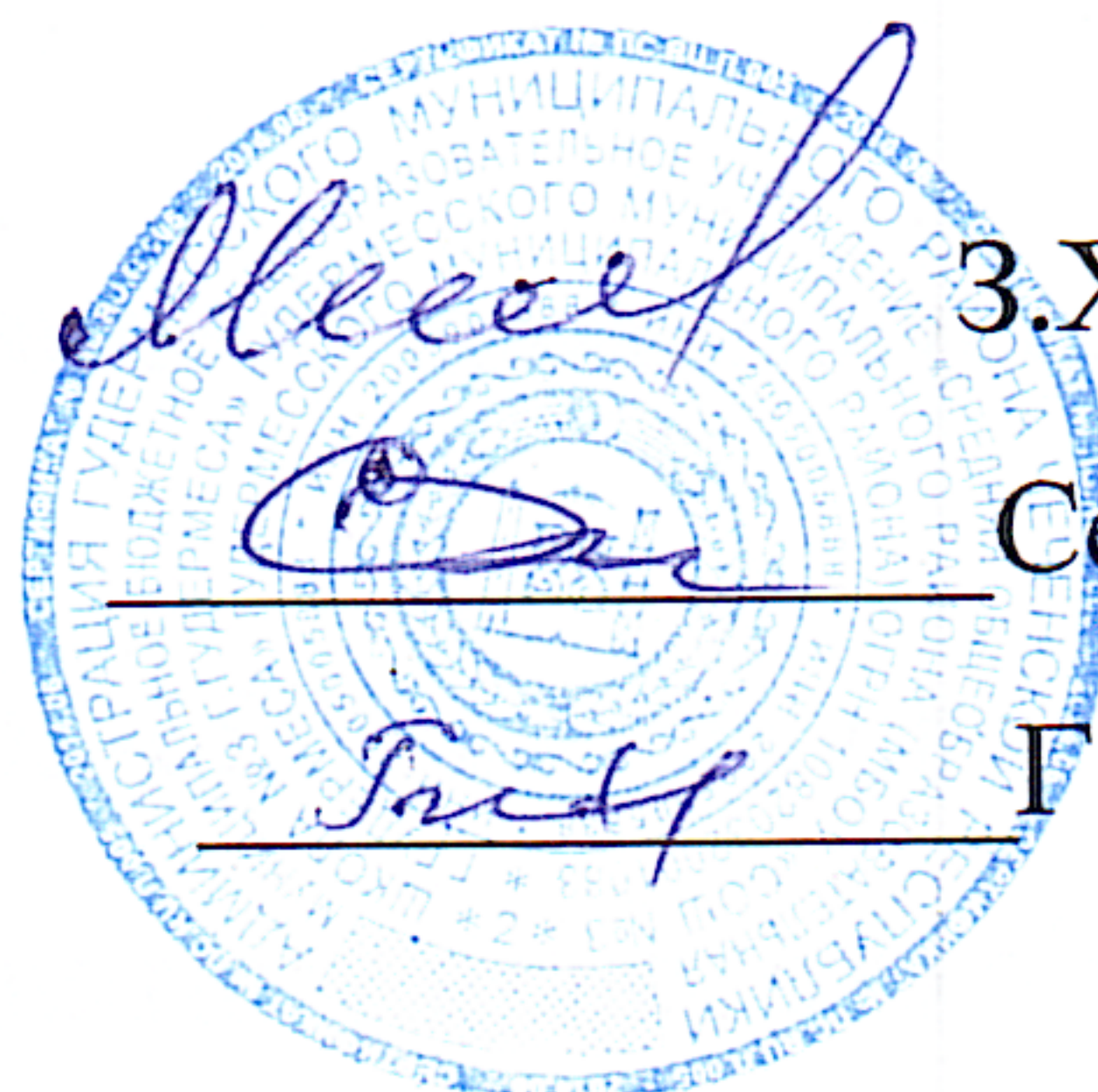
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе с 1 сентября 2023 года горячее питание обучающихся.
2. Установить нормативную стоимость питания для учащихся в размере 59 рублей на одного учащегося в день.
3. Утвердить:
 - 3.1. Списки детей, пользующихся бесплатным горячим питанием (Приложение 1).
 - 3.2. График питания учащихся на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
 - 3.3. График дежурства в столовой учителей (Приложение 3).
4. Назначить Селимсултанову Э.М. – зам. директора по ВР, ответственной за организацию питания школьников.
5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 класс:
 - 5.1. За обеспечение 100% охвата учащихся, утвержденных в списке Приложение 1, горячим питанием;
 - 5.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- 5.3. Проведение классного часа о культуре питания ;
- 5.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;
- 5.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- 5.6 Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;
6. Селимсултановой Э.М. осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
7. Зам. директора по ВР, ответственной за организацию горячего питания:
- 7.1. Организовать посещение столовой представителями общественного совета по питанию с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
- 7.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд;
- 7.3. Систематически размещать информацию об организации в школьной столовой на сайте.
8. Гакаеву С-М.А., заместителю директора по АХЧ, контролировать:
- 8.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- 8.2. Исправность технологического оборудования;
- 8.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- 8.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



З.Х.Мадаева

Селимсултанова Э.М.

Гакаев С-М.А.